



Liceum Klasyczne im. Papieża Jana Pawła II w Ostrołęce

ul. Szwedzka 2, 07-410 Ostrołęka
tel.: 29 764 89 44, tel.: 513 164 246

strona: www.liceumklasyczne.pl
e-mail: sekretariat@liceumklasyczne.pl

Kwestionariusz osobowy

1.	Nazwisko kandydata:				
2.	Imię:		Drugie imię:		
3.	Pesel:	_____			
4.	Data urodzenia:	____ - ____ - ____	Miejsce urodzenia:		
5.	Adres zamieszkania:	Ulica:	Nr:		
		Kod pocztowy:	Miejscowość:		
		Gmina:	Powiat:		
6.	Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania):	Ulica:	Nr:		
		Kod pocztowy:	Miejscowość:		
		Gmina:	Powiat:		
7.	Imię i nazwisko:	Ojca / prawnego opiekuna:	Matki / prawnego opiekuna:		
8.	Telefon kontaktowy:	Ojca / prawnego opiekuna:	Matki / prawnego opiekuna:	Kandydata:	
	Adres e-mail:	Ojca / prawnego opiekuna:	Matki / prawnego opiekuna:	Kandydata:	
	Ukończona szkoła podstawowa:				
9.	Profil:	☐ psychologiczno-prawny:	☐ humanistyczno-dziennikarski:	☐ biologiczno-chemiczny:	☐ politechniczny:
10.	Przedmioty wybierane:	☐ biologia ☐ historia ☐ j. angielski ☐ j. polski ☐ wos ☐ inne	☐ historia ☐ j. angielski ☐ j. polski ☐ wos ☐ inne	☐ biologia ☐ chemia ☐ geografia ☐ j. angielski ☐ inne	☐ fizyka ☐ geografia ☐ informatyka ☐ j. angielski ☐ matematyka ☐ inne
11.	Wybór języka obcego:	☐ francuski		☐ hiszpański	
12.	Zainteresowania, pasje:				
13.	Załączniki: Liczba wszystkich załączników: ____	☐ oryginał świadectwa ☐ oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty ☐ 1 fotografia ☐ inny (jaki)			

Ostrołęka, dn.

.....
podpis kandydata

.....
podpis rodzica / prawnego opiekuna

**UPOWAŻNIENIA, ZGODY i OŚWIADCZENIA
UDZIELONE PRZEZ RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

WYRAŻAM LUB NIE WYRAŻAM ZGODY (w odpowiednie miejsce proszę wpisać znak X) obowiązuje do czasu odwołania przez osobę składającą oświadczenie	TAK	NIE
na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych naszego dziecka oraz naszych jako rodziców/opiekunów prawnych w zakresie działalności dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej w Liceum Klasycznym im. Papieża Jana Pawła II w Ostrołęce w celach: prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wydawania świadectw, legitymacji i zaświadczeń, prowadzenia badań zewnętrznych dotyczących umiejętności uczniów, kontroli realizacji obowiązku szkolnego, promocji szkoły, udziału w konkursach, projektach, organizacji wycieczek, ubezpieczenia, działań opiekuńczych, opieki medycznej, udzielania opieki psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenia indywidualnych form nauczania, dostosowania wymagań na egzaminach zewnętrznych, korzystania z dziennika elektronicznego, kontaktów nauczyciel-rodzic;		
na publikowanie imienia i nazwiska, klasy oraz wizerunku ucznia na terenie szkoły i poza nią, na stronie internetowej szkoły i w mediach, w celu opisu jego osiągnięć, wyróżnień; relacji z udziału w uroczystościach, imprezach szkolnych w szkole i poza szkołą, konkursach, zawodach, także archiwizowanie ww. danych;		

Oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Ostrołęka, dn.
..... podpis kandydata podpis rodzica/prawnego opiekuna

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „*RODO*” informuje się, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Szkołę Liceum Klasyczne im. Papieża Jana Pawła II w Ostrołęce danych osobowych ucznia jest Dyrektor Szkoły.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Szkole możliwy jest pod adresem e-mail: sekretariat@liceumklasyczne.pl, nr tel. 29 764 89 44, 513 164 246.
3. Pani/Pana/Dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania statutowych zadań Szkoły w Ostrołęce na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1 lit. b - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana/Dziecka danych osobowych będą osoby upoważnione przez ADO w celu realizacji obowiązków służbowych oraz wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana/Dziecka dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Dziecka dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
9. Pani/Pana/Dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.